

- 2.3. Задания отборочного этапа размещаются на портале Олимпиады. Олимпиадные задачи разрабатываются с учетом требований Государственных образовательных стандартов среднего (полного) общего образования, программ основного общего образования, среднего (полного) общего образования (базовый и профильный уровни). При этом тематическое наполнение заданий соответствует различным уровням компетентности, что дает возможность судить не только о глубине знаний школьников, но и о способности решать практико-ориентированные задачи, используя имеющиеся знания, анализировать использованные методы решения, интерпретировать полученные результаты с учетом поставленной задачи.
- 2.4. График проведения Олимпиады образовательная организация устанавливает самостоятельно с учетом имеющихся компьютерных классов, но строго в дни, отведенные организаторами.
- 2.5. Каждому участнику Олимпиады в день ее проведения ответственный от образовательной организации выдает: инструкцию, логин, пароль.
- 2.6. Ответственный от образовательной организации должен строго следить за ходом проведения Олимпиады и при возникновении ситуаций, не оговоренных в правилах, должен немедленно сообщить организаторам Олимпиады.
- 2.7. Работы участников отборочного этапа не рецензируются и не возвращаются.
- 2.8. Списки победителей и призеров отборочного этапа размещаются на сайте Олимпиады в течение двух недель после окончания первого (отборочного) этапа и определения методической комиссией величины проходного балла.

III. Порядок проведения второго (заключительного) этапа

- 3.1. К участию во втором (заключительном) этапе допускаются победители и призеры предшествующего первого (отборочного) этапа Олимпиады текущего года. Во втором (заключительном) этапе Олимпиады могут принимать участие победители и призеры по соответствующему общеобразовательному предмету (комплексу предметов) предыдущего года в случае, если они продолжают обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, а также в форме семейного образования или самообразования.
- 3.2. Условия, сроки проведения заключительного этапа, образцы заданий (демо – варианты) размещаются на информационном сайте Олимпиады <http://fdop.svf.u.ru/index.php/severo-vostochnaya-olimpiada-shkolnikov>.
- 3.3. Для проведения заключительного этапа Оргкомитетом формируются базовые организации, в местностях, приближенных к месту проживания участников Олимпиады.
- 3.4. Руководитель образовательной организации, на базе которой организуется заключительный этап Олимпиады, заблаговременно готовит базовую организацию к проведению Олимпиады.
- 3.5. Ответственный за проведение Олимпиады в базовой организации должен:
 - не менее чем за два дня до проведения Олимпиады получить от Оргкомитета на электронных носителях и в печатном виде списки участников Олимпиады;
 - провести заблаговременный подробный инструктаж всех категорий организаторов, назначенных в данной базовой организации, по процедуре проведения, по заполнению области регистрации бланков;
 - совместно с руководителем образовательной организации, на базе которой размещена базовая организация, подготовить черновики для участников Олимпиады из расчета по 2 (два) листа на каждого участника в соответствии с информацией о количестве участников.
- 3.6. Регистрация для участия на заключительном этапе Олимпиады осуществляется лично участником в установленные для регистрации дни и часы.

- 3.7. Участники регистрируются в соответствии со списками допущенных к заключительному этапу. Каждый участник Олимпиады может регистрироваться по конкретному предмету только один раз.
- 3.8. При регистрации участник дает согласие на использование своих персональных данных Оргкомитетом олимпиады для своей деятельности. Оргкомитет обязуется использовать персональные данные участника только для целей Олимпиады школьников. Всю ответственность за достоверность предоставленных сведений несет участник.
- 3.9. Олимпиада проводится согласно следующей процедуре:
- время, отведенное для написания работы, определяется заранее. Эта информация размещается на портале Олимпиады, сообщается участникам перед началом выполнения работы;
 - ответственный в аудитории должен продемонстрировать участникам Олимпиады целостность упаковки доставочного специального пакета с индивидуальными комплектами;
 - ответственные раздают индивидуальные комплекты и черновики в аудиториях в соответствии с фактическим числом участников Олимпиады, находящихся в них;
 - участники Олимпиады заполняют регистрационный бланк в соответствии с четким комментарием ответственного по каждому этапу заполнения бланка с помощью заранее подготовленной на доске информации;
 - по заполнении регистрационного бланка всеми участниками Олимпиады ответственный объявляет о начале Олимпиады и фиксирует время начала и окончания экзамена на доске. Время, отведенное на инструктаж и заполнение регистрационного бланка, в общее время Олимпиады не включается;
 - ответственные обязаны следить за порядком в аудитории и отвечать на вопросы участников Олимпиады (не связанные с содержанием заданий Олимпиады);
 - работа выполняется на листах, выданных участнику в аудитории. В случае необходимости участнику выдаются дополнительные листы;
 - находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования ответственного в аудитории;
 - ответственным в аудитории запрещается:
 - без уважительной причины покидать аудиторию во время Олимпиады;
 - пользоваться мобильными телефонами или иными средствами связи и техническими устройствами;
 - комментировать ответы участников Олимпиады.
 - за 30 минут до окончания Олимпиады ответственный должен уведомить об этом участников Олимпиады. Если участник выполнил работу ранее установленного срока, то ответственные могут принимать олимпиадные материалы до окончания Олимпиады. При этом участники могут покинуть аудиторию.
 - по истечении времени, отведенного на проведение Олимпиады, ответственный должен объявить, что Олимпиада окончена, и участники Олимпиады должны сложить бланки ответов, черновики и олимпиадные задания в индивидуальный конверт;
 - ответственный передает протокол проведения Олимпиады и сдает все собранные материалы ответственному за проведение Олимпиады в базовой организации не позднее, чем спустя 15 минут после завершения Олимпиады в аудитории;
 - ответственный за проведение олимпиады в базовой организации формирует общий протокол и передает материалы проведения олимпиады в Оргкомитет.

IV. Порядок проверки работ

- 4.1. До начала проверки все работы подвергаются шифрованию Оргкомитетом олимпиады.
- 4.2. Каждой работе присваивается индивидуальный шифр, который указывается на самой работе, в списке участников и в карточке регистрации.
- 4.3. Списки и карточки хранятся в Оргкомитете и не разглашаются до окончания проверки работ жюри.
- 4.4. Жюри Олимпиады проверяет работы под шифрами. Председатель жюри формирует рабочий состав жюри и апелляционную комиссию.
- 4.5. После окончания проверки жюри подает итоговую ведомость в Оргкомитет, который проводит расшифровку работ и публикует результаты на сайте Олимпиады.
- 4.6. После публикации предварительных результатов, возможна перепроверка для выявления технических ошибок в подсчете баллов, которая проводится членами жюри.
- 4.7. Официальным объявлением итогов Олимпиады (предварительных и окончательных) считается публикация окончательных результатов на сайте Олимпиады.

V. Порядок определения Победителей и Призеров Олимпиады

- 5.1. Победители и призеры заключительного этапа Олимпиады признаются победителями и призерами Олимпиады.
- 5.2. Победителями Олимпиады считаются участники Олимпиады, награжденные дипломами I степени. Призерами Олимпиады считаются участники Олимпиады, награжденные дипломами II и III степени.
- 5.3. Представление списков победителей и призеров Олимпиады, размещение информации о победителях и призерах Олимпиады на официальном сайте Олимпиады обеспечивается Оргкомитетом не позднее 15 мая.