



УТВЕРЖДАЮ  
М.П. Федоров,  
Сопредседатель НМС по ДОиП,  
проректор по педагогическому образованию  
«25» мая 2018 г.

**ПРОТОКОЛ**  
**расширенного заседания Научно-методического совета**  
**по довузовскому образованию и профориентации**

Якутск

25 мая 2018 г.

№ 4

**Сопредседатель НМС по ДОиП – Федоров М.П.**

**Секретарь – Сапалова Д.У.**

**Присутствовали** – 24 чел. из 33 членов НМС. Кворум имеется (явочный лист прилагается). Приглашенные – ответ. секретарь ЦПК, секретари отборочных комиссий.

**ПОВЕСТКА:**

1. Отчет по целевым показателям формирования качественного контингента студентов в 2017-2018 учебном году и о задачах на 2018-2019 учебный год  
*Федорова С.В., декан ФДОП.*
2. О ходе подготовки к приемной кампании 2018 года  
*Ильина Е.А., ответ. секретарь ЦПК.*
3. Утверждение программ вступительных испытаний и демо-вариантов заданий вступительных испытаний для иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на программы бакалавриата, специалитета в СВФУ  
*Федотова М.Е., зав. кафедрой ДО ФДОП.*
4. Об утверждении Порядка приема на подготовительное отделение и подготовительное отделение иностранных граждан ФДОП СВФУ на 2018-2019 уч. год.  
*Федотова М.Е., зав. кафедрой ДО ФДОП.*

5. О выполнении Постановлений НМС по довузовскому образованию и профориентации в 2017-2018 уч. году

*Сапалова Д.У., секретарь НМС.*

### **1. СЛУШАЛИ:**

Федорову С.В. – отчет по целевым показателям формирования качественного контингента студентов в 2017-2018 учебном году и о задачах на 2018-2019 учебный год.

Ильину Е.А. – о ходе подготовки к приемной кампании 2018 года

### **ПОСТАНОВИЛИ:**

2.1. Утвердить отчет ФДОП об итогах профориентационной работы СВФУ в 2017-2018 уч. году.

2.2. ЦПК (Ильина Е.А.):

- продолжить работу по заполнению базы данных: название школы, индивидуальные достижения абитуриентов, населенные пункты, школ членов-Ассоциации, выпускников ФДОП и др.;
- провести вводный инструктаж с секретарями отборочной комиссий и студентами, работающими в приемной комиссии 2018 г., по заполнению базы данных «ИИСУСС» с учетом новых запросов, по учету индивидуальных достижений абитуриентов и по набору СПО, иностранных граждан;
- совместно со ФДОП и УМС организовать прием иностранных граждан в СВФУ, в том числе с использованием дистанционных технологий;
- совместно со ФДОП вести в течение приемной кампании мониторинг и контроль за достижением ключевых показателей эффективности «Средний балл ЕГЭ» по СВФУ и проводить корректирующие мероприятия.

2.3. ФДОП (Федорова С.В.):

- организовать курсы подготовки ко вступительным испытаниям для выпускников СПО;

- продолжить работу с отборочными комиссиями по учету индивидуальных достижений абитуриентов;
- организовать встречу с родителями и выпускниками школ – дипломантами олимпиад из Перечня РСОШ.

2.4. УМС (Кугунуров В.В.) совместно со ФДОП (Федорова С.В.):

- вести в течение приемной кампании мониторинг, контроль за достижением показателя «Доля иностранных студентов» (2%) и проводить корректирующие мероприятия.

2.5. УЧП (директора, деканы):

- для оформления информационного стенда подготовить Перечень индивидуальных достижений абитуриентов, поступающих на направления подготовки/специальности УЧП, с указанием дополнительных баллов в срок до 15 июня 2018 г.;
- продолжить работу по информированию абитуриентов о правилах приема в СВФУ в социальных сетях /интернет-ресурсах;
- секретарям отборочных комиссий вести в течение приемной кампании мониторинг, контроль за достижением ключевых показателей эффективности «Средний балл ЕГЭ» по УЧП (выпускники ОУ СПО, иностранные граждане, дипломанты СВОШ, олимпиад из Перечня РСОШ и других интеллектуальных конкурсов, планирующие поступать в УЧП по КЦП) и проводить корректирующие мероприятия;
- секретарям отборочных комиссий передать копии всех протоколов о зачислении и иных документов приемной комиссии руководству своего учебного подразделения в срок до 01.09.2018 г.

## **2. СЛУШАЛИ:**

Федотову М.Е. – об утверждении программ вступительных испытаний и демо-вариантов заданий вступительных испытаний для иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на программы бакалавриата, специалитета в СВФУ.

## **ПОСТАНОВИЛИ:**

2.1. Утвердить программы вступительных испытаний и демонстрационные варианты заданий вступительных испытаний для иностранных граждан, поступающих по программам бакалавриата, специалитета в ФГАОУ ВО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» (согласно приложению 1).

2.2. Экзаменационным и апелляционным комиссиям руководствоваться утвержденными программами и демонстрационными вариантами заданий вступительных испытаний для иностранных граждан, поступающих по программам бакалавриата, специалитета в ФГАОУ ВО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова».

### **3. СЛУШАЛИ:**

Федотову М.Е. – об утверждении Порядка приема на подготовительное отделение и подготовительное отделение иностранных граждан ФДОП СВФУ на 2018-2019 уч. год.

### **ПОСТАНОВИЛИ:**

3.1. Утвердить Порядок приема на подготовительное отделение и подготовительное отделение для иностранных граждан и лиц без гражданства факультета довузовского образования и профориентации ФГАОУ ВО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» на 2018-2019 уч. год.

### **4. СЛУШАЛИ:**

Сапалову Д.У. – о выполнении Постановлений НМС по довузовскому образованию и профориентации в 2017-2018 уч. году.

### **ПОСТАНОВИЛИ:**

4.1. Принять информацию к сведению.

4.2. Членам НМС по довузовскому образованию и профориентации:

- продолжить осуществление контроля за выполнением структурными подразделениями университета, принятых НМС по ДОиП решений.

Протокол вела,  
секретарь НМС по ДОиП:



Д.У. Сапалова